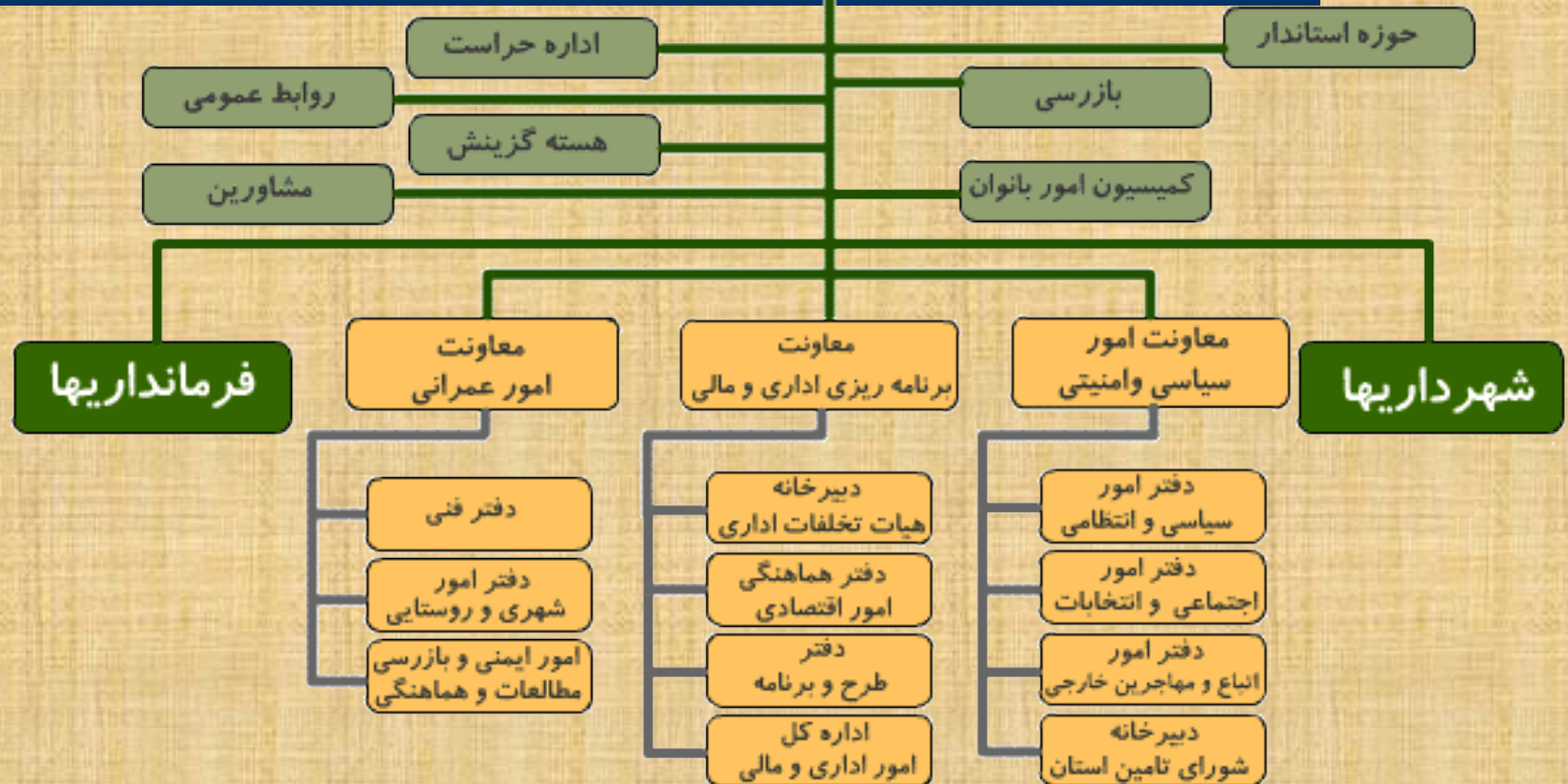


# نمونه یک چارت سازمانی

استاندارداری تهران

# استانداری تهران



# مدیرکل حوزه استاندار

شرح وظایف:

- اعمال مدیریت، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگی فعالیت واحدهای تحت سرپرستی در چارچوب خط مشی‌های تعیین شده از سوی مقام مافوق (استاندار) در انجام امور ذیربط.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های مربوط به مصاحبه‌های مطبوعاتی استاندار.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های مراسم و بازدید آقای استاندار با همکاری واحدهای مربوطه.
- پیگیری نامه‌ها و موارد ارجاعی از سوی استاندار.
- بررسی و جمع‌آوری اطلاعات و تنظیم گزارشات موردنیاز استاندار.



# اداره حراست:



شرح وظایف:

- تعیین و برقراری سامانه (سیستم) مناسب بمنظور حفاظت از اسناد ، پرسنل و تاسیسات حوزه ستادی و حراستهای تابعه و مراقبت در اجرای کلیه فعالیتها و اقدامات حراستی در حوزه استانداری ، فرمانداریها و شهرداریهای شهرستانهای استان تهران.

- انجام کلیه امور محرمانه مربوط به تلکس ، فاکس ، بی سیم و باسیم استانداری.

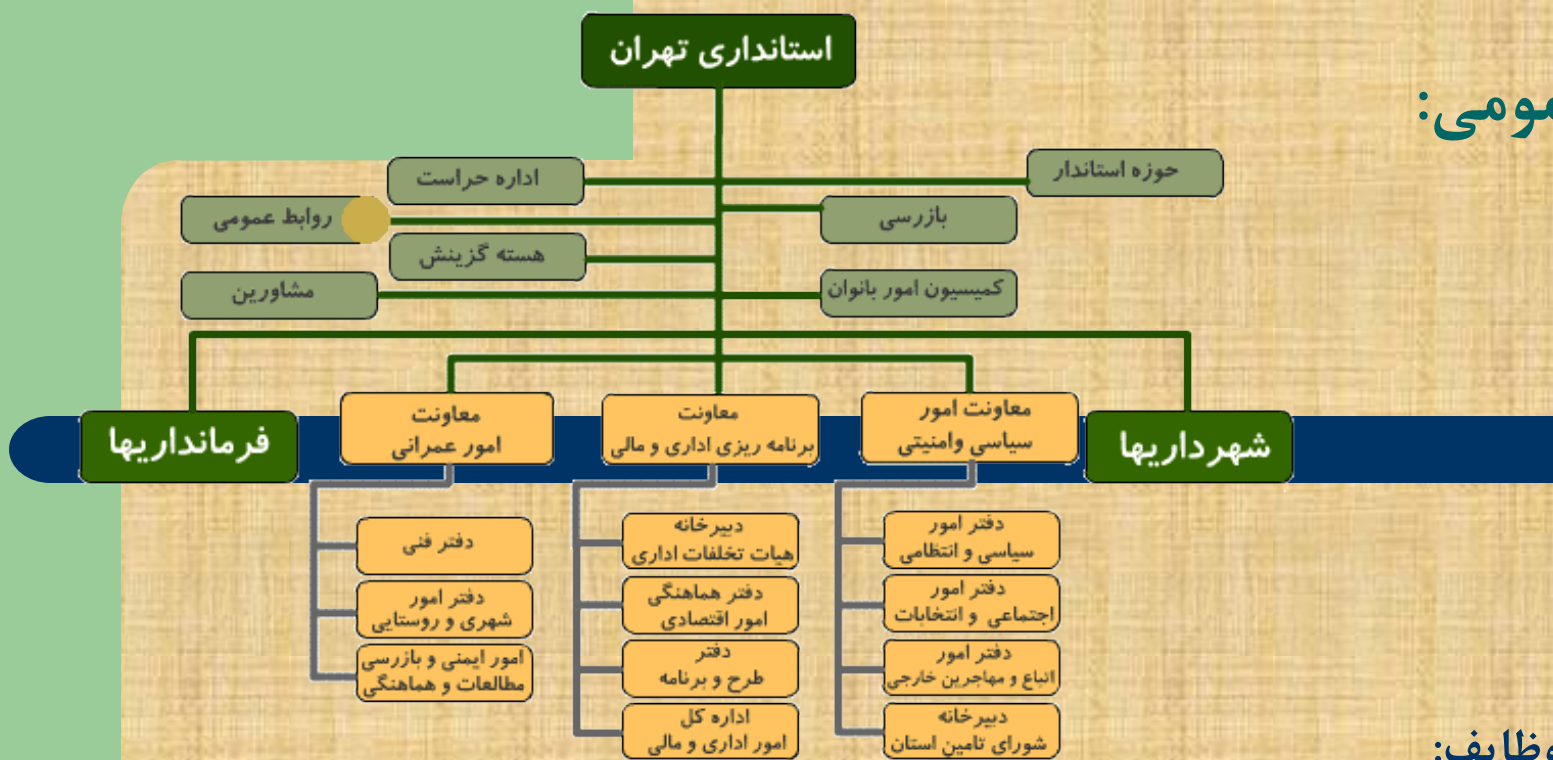
- تهیه و کشف رمز و دریافت و صدور و ارسال مراسلات طبقه بندی شده استانداری.

- ارتباط مستمر با دفتر مرکزی حراست وزارت کشور ، ایجاد هماهنگی در امور و اقدامات مربوطه و اخذ خط مشی ها و دستورالعمل های لازم.

- اعمال نظارت نسبت به فعالیتهای (شبانه‌روزی) مداومت کار بخش حفاظت فیزیکی در حوزه ستادی استانداری و حراستهای تابعه و هماهنگی نیروی انتظامی مستقر در استانداری.
- انجام اقدامات لازم بمنظور تهیه و صدور کارت شناسایی جهت کارکنان استانداری و فرمانداریها و شهرداریها و سازمانهای تابعه.
- دریافت ، بررسی و جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات از ارباب رجوع مرتبط با فعالیتهای استاندار ، مدیران و کارکنان.



# روابط عمومی:



## شرح وظایف:

- جمع آوری اخبار و اطلاعات از برنامه‌ها و فعالیت‌های واحدهای ستادی استانداری، فرمانداریها، بخشداریها و شهرداریهای تابعه و سازمانهای وابسته به آنها بمنظور انتشار و انعکاس آنها در جراید، رادیو، تلویزیون و سایر وسائل ارتباط جمعی براساس خط مشی‌های تعیین شده.
- بررسی و مطالعه مستمر مندرجات جراید و موضوعات اعلام شده از سایر وسایل ارتباط جمعی و استخراج مطالب در ارتباط با وظایف استانداری و واحدهای تابعه و تهیه گزارش برای مقامات مربوط.
- انجام اقدامات لازم بمنظور تهیه مطالب و چاپ و توزیع نشریات مناسب اطلاع‌رسانی و بولتن‌های مفید داخلی بمنظور آگاه ساختن مردم از فعالیت‌های استانداری و واحدهای تابعه.

دکتر یوسف گرگی

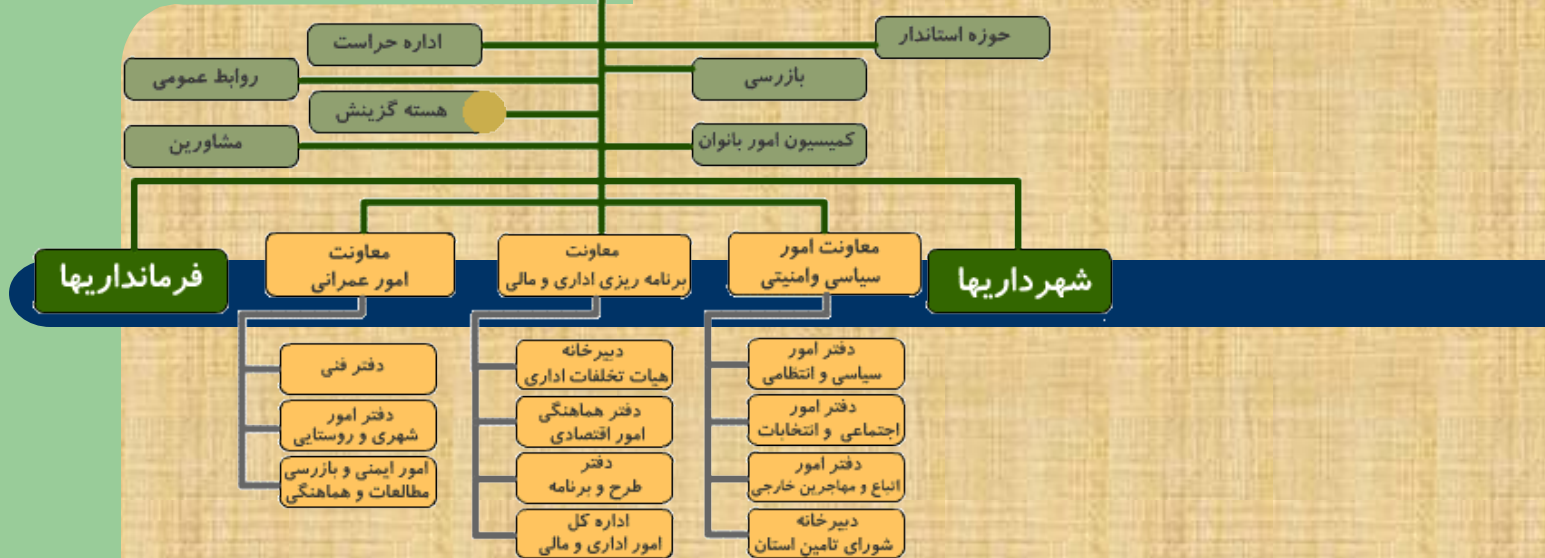
دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

## روابط عمومی

- برقراری ارتباط مستمر با دفتر روابط عمومی وزارت متبوع ، مراکز و موسسات خبری بمنظور ایجاد هماهنگی در اجرای سیاستها و خط مشی‌های انتشاراتی و تبلیغاتی و مبادله اطلاعات و اخبار.
- سنجش افکار درون سازمانی (استانداری) و برون سازمانی (دستگاههای اجرایی و شهروندان استان تهران).
- دریافت پیامها و پیشنهادات شهروندان و انتقال به مسئولین ذیربط استانداری.
- ارتباط مستمر با روابط عمومی فرمانداریها و شهرداریهای تابعه و دستگاههای اجرایی استان.
- هماهنگی جلسات و همایش‌های استانداری.

# هسته گزینش

## استاندار تهران



### شرح وظایف:

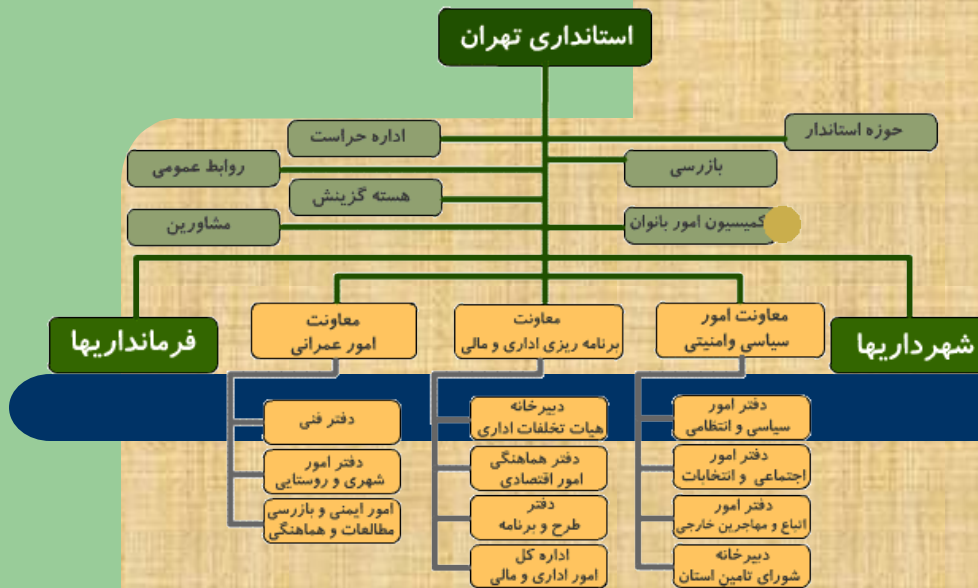
- جمع آوری اطلاعات و انجام مطالعات و تحقیقات لازم در امور مربوط به گزینش افراد و تایید صلاحیت آنها از جهات موردنظر برای جذب در دستگاه متبوع.
- مطالعه و بررسی پرونده داوطلبان ورود به خدمت و اظهارنظر نهایی پس از انجام تشریفات مربوط به تحقیق، آزمون و مصاحبه با رعایت کامل موازین شرعی و ضوابط مصوب.
- رسیدگی و اظهارنظر نهایی در مورد پذیرش داوطلبان ورود به دستگاه با رعایت ضوابط مصوب ستاد پیگیری فرمان امام (ره) و براساس نتایج امتحانات کتبی، مصاحبه و تحقیق.
- تنظیم و ارسال گزارشات لازم و سایر اطلاعات و آمار خواسته شده از طرف استاندار و هیات مرکزی یا هیئت عالی گزینش.
- تشکیل بایگانی پرونده‌های گزینش و نگهداری آن بصورت محرمانه.

دکتر یوسف گرجی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)



# کمیته بانوان و جوانان



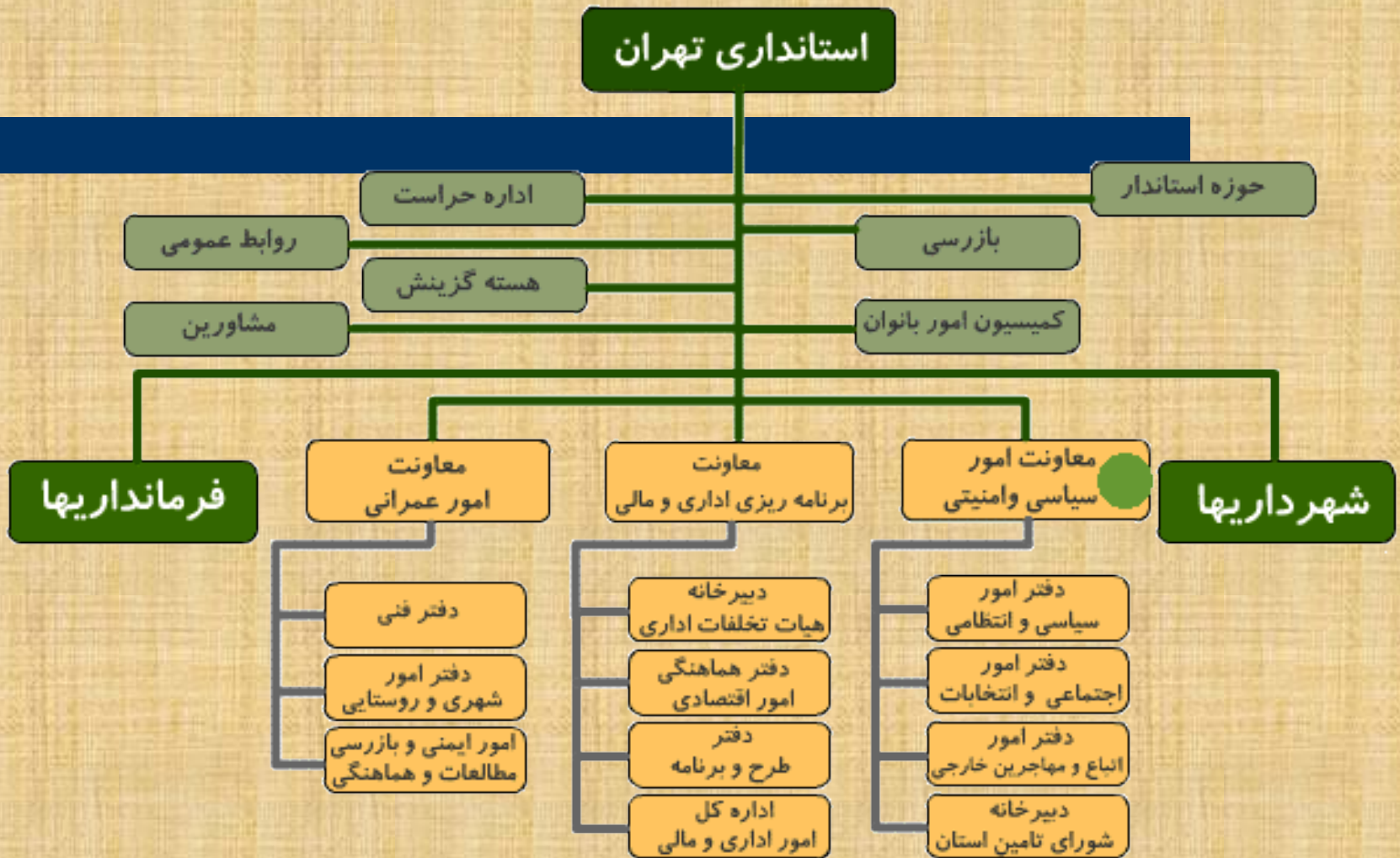
شرح وظایف:

- حمایت از فعالیتهای کانون فرهنگی و اجتماعی در سطح استان تهران و بازدید از مراکز وابسته و مرتبط با حوزه زنان.
- تشکیل و برگزاری جلسات با مسئولین ، فرمانداران و بخشداران درخصوص بهبود وضعیت زنان.
- تهیه و اجرای طرحهای مطالعاتی و اجرایی به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی مشارکتهای فرهنگی و اجتماعی زنان.
- نظارت بر ایجاد فرصتهای شغلی بانوان و جوانان.
- بررسی عملکرد کمیته بانوان شهرستانها.
- برگزاری کارگاهها و دورههای آموزشی درخصوص توانمندسازی و ارتقاء سطح دانش و آگاهی زنان.
- برگزاری نشستهای علمی ، تخصصی درخصوص مسائل زنان.
- حمایت از تشکلهای غیردولتی زنان و جوانان.
- برگزاری جلسات کارگروه بانوان و جوانان استان و تشکیل کمیتههای تخصصی زیرمجموعه کارگروه مربوط.

دکتر یوسف گرچی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

# معاونت امور سیاسی و امنیتی



# دفتر سیاسی و انتظامی

## استانداری تهران



# شرح وظایف:

- بررسی و رسیدگی و انجام کلیه امور مربوط به متقاضیان تاسیس حزب ، جمعیت ، انجمن سیاسی و صنفی و یا اقلیت‌های دینی شناخته شده در حوزه استان و انعکاس نتایج به وزرات کشور.
- بررسی امور کارگری ، دانشجویی ، صنفی ، کارخانجات بحرانی و سایر رویدادهای سیاسی از طریق شورای تامین استان.
- بررسی و انجام اقدامات لازم بمنظور هماهنگی ارگانه‌های انتظامی در سطح استان و نظارت بر نحوه فعالیت آنها.
- بررسی و تحلیل گزارشات آماری واصله از فرمانداریها در امور مربوط به جرائم از قبیل سرقت، قتل ، نزاعهای دسته جمعی و نظایر آن و ارائه پیشنهادات و راهکارهای مناسب جهت پیش‌گیری و رفع علل حوادث مزبور.
- ارزیابی عملکرد فرمانداریها ، بخشداریها و دهداریهای تابعه استان و ارزشیابی عملکرد فرمانداران ، بخشداران و دهداران.
- اعلام نقطه نظرات کارشناسی در خصوص میزان توانمندی مسئولین سیاسی ، اجرایی در سطح استان.
- اعمال تمهیدات پیشگیرانه در قبال رویدادها ، وقایع و حوادث و تبدیل تهدیدات امنیتی به فرصتها.
- سرکشی به شهرستانها و بخشداریهای تابعه استان.
- تامین امنیت انتخابات.
- تضمین امنیت و انتظامات تجمعات قانونی.
- اخذ نقطه نظرات و گزارشات مردمی در خصوص سلاح و مهمات غیرمجاز.
- اخذ خطبه‌های نماز جمعه شهرستانها و تحلیل مسائل مطروحه در این خطبه‌ها.
- بررسی نحوه عملکرد اتحادیه‌های صنفی و صدور مجوز برای فعالیت‌های قانونی آنها.

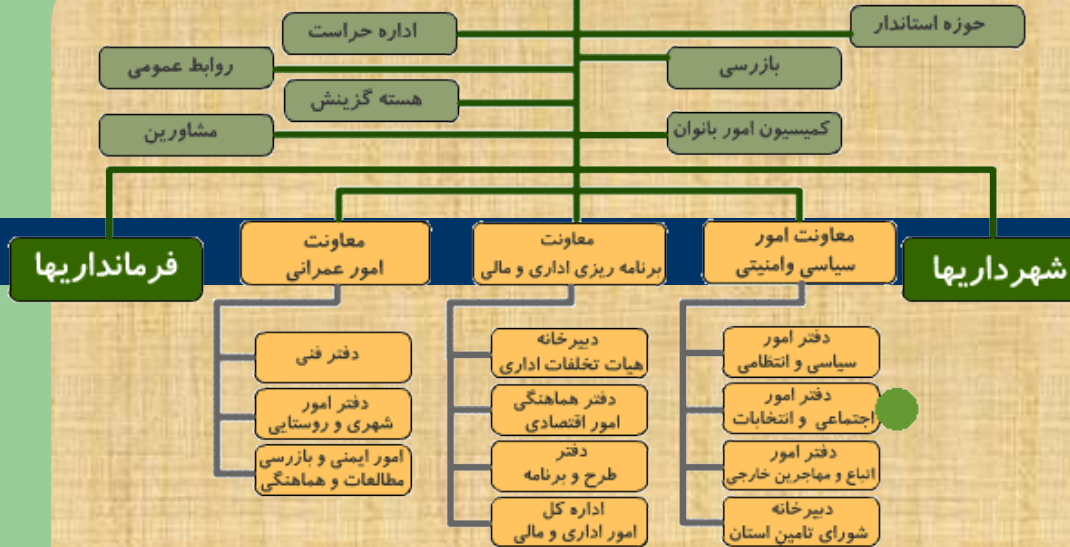
دکتر یوسف گرجی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)



# دفتر امور اجتماعی و انتخابات

استانداری تهران



شرح وظایف:

- بررسی و شناسایی خصوصیات فرهنگی ، اجتماعی و قومی مناطق مختلف استان.
- تحقیق پیرامون مسائل و مشکلات و آسیبهای اجتماعی و ارائه گزارشات جامع متضمن پیشنهادات و راهکارهای مناسب به مقامات و مراجع مسئول.
- بررسی نیازهای استان در زمینه مسائل بهداشتی ، فرهنگی و اجتماعی در کلیه نقاط استان.
- رسیدگی و بهبود وضع اماکن عمومی با همکاری نیروی انتظامی.
- مطالعه و فراهم آوردن موجبات لازم جهت تجهیز و مشارکت مردم در امور اجتماعی در سطوح شهری و روستایی.

دکتر یوسف گرچی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

# دفتر امور اجتماعی و انتخابات

- انجام امور مربوط به کلیه انتخابات و همه پرسیها در سطح استان طبق مقررات.
- انجام مطالعات و اقدامات لازم در امور مربوط به تقسیمات کشوری و تغییرات آن اعم از ایجاد ، انتزاع ، الحاق و یا تبدیل واحدهای تقسیمات کشوری.
- رسیدگی به تقاضاهای تاسیس ، ثبت و صدور پروانه تشکلهای غیردولتی.
- رسیدگی به مشکلات تشکلهای غیردولتی و هموار کردن زمینه فعالیت و تشکیل کارگاههای آموزشی لازم.
- بررسی پروندهها و درخواستهای بیماران خاص (کلیوی ، تالاسمی ، سرطانی و ...) و انجام هماهنگیهای لازم با سازمانها و دستگاههای دولتی جهت رفع مشکلات آنها.
- رسیدگی به امور مربوط به شوراهای اسلامی استان (استان ، شهرستان ، بخش ، شهر و روستا)

# دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی

## استانداری تهران



### شرح وظایف:

- اجرای قانون ورود و اقامت بیگانگان ، احوال شخصیه و حوادثی که برای اتباع خارجی در حوزه استان بوجود می آید.
- دریافت و ثبت گزارشهای مربوط به تردد مجاز و غیرمجاز اتباع خارجی در حوزه استان و انعکاس آنها به مراجع ذیربط.
- انجام امور مربوط به تقاضای تابعیت ، ترک تابعیت و شناسایی تابعیت اتباع خارجی و استملاک اتباع خارجی و تکمیل و ارسال مدارک مربوط به وزارت کشور و سایر مراجع ذیربط.
- انجام امور مربوط به پناهندگان و معاهدان و ایجاد اردوگاهها و اداره امور آنها و انجام اقدامات لازم در جهت رفع نیازمندیها ، نواقص و معایب موجود از طریق مراجع مسئول.
- مطالعه و بررسی درمورد نیازمندیها و تامین رفاه و برقراری مستمری پناهندگان و معاهدان و رانده شدگان و همچنین امور مربوط به اشتغال و آموزش آنها و تهیه گزارشات لازم در این زمینه جهت اتخاذ تصمیم مقتضی.

دکتر یوسف گرگی

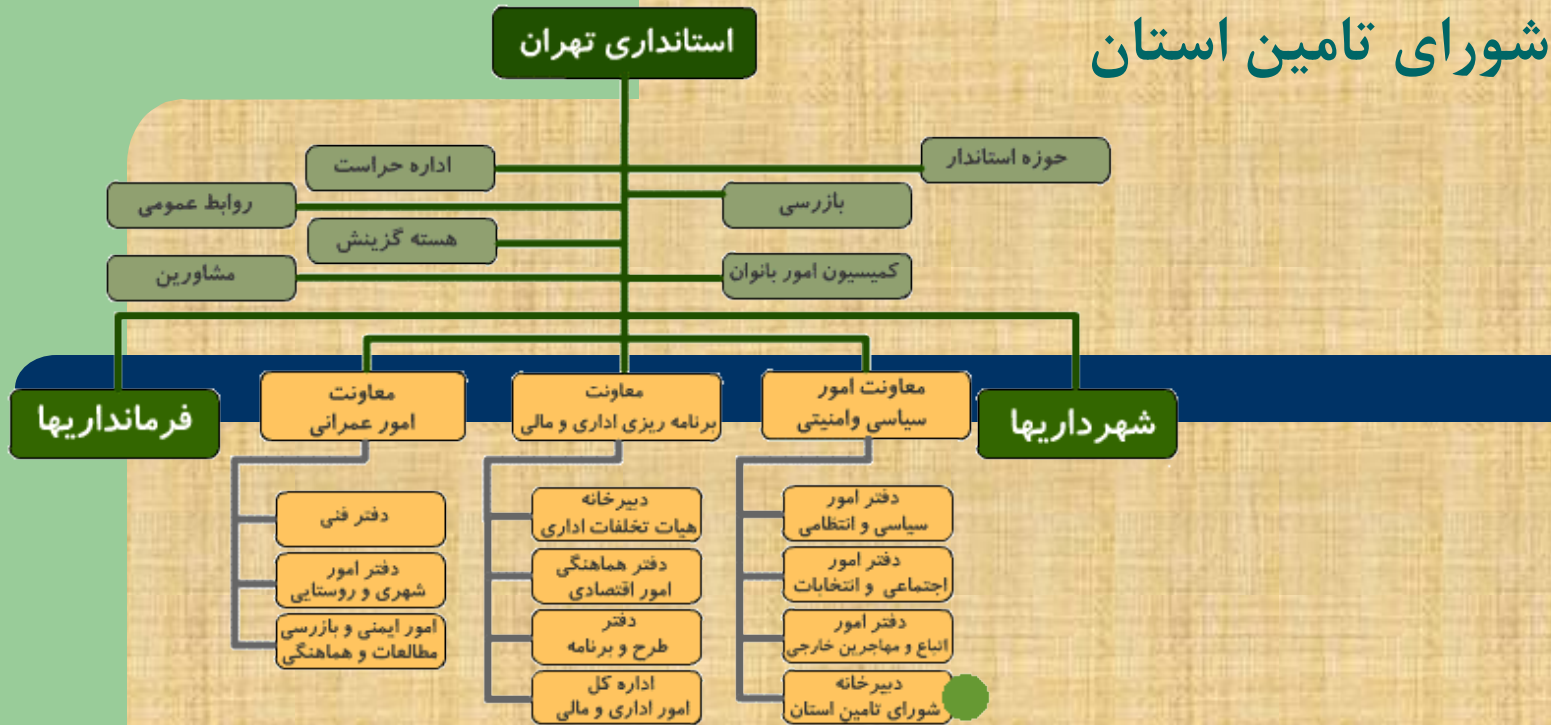
دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

# دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی

- بررسی و نظارت بر انجام امور مربوط به صدور پروانه زناشوئی بانوان ایرانی با اتباع خارجی براساس قوانین و مقررات موجود و اعلام نظر به وزارت کشور.
- رسیدگی به امور ممنوع الوردین و ممنوع الخروجین با هماهنگی ارگانهای ذیربط و اعلام نظر به وزارت کشور.
- جمع آوری ، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری نیروی انسانی آوارگان ، رانده شدگان و اتباع خارجی سایر کشورها در استان و برگزاری سمینارها ، گردهمانیها و مصاحبه مطبوعاتی در ارتباط با اتباع و مهاجرین خارجی با هماهنگی وزارت کشور در مواقع لازم.
- نظارت بر اجرای تصمیمات شورای هماهنگی امور آوارگان و کمیسیون ماده ۱۲ اتباع خارجی مبنی بر طرد و اخراج آوارگان و اتباع خارجی متخلف از طریق مراجع ذیصلاح.
- انجام امور مربوط به ترخیص و توزیع کالاهای اهدایی با کسب مجوز از وزارت کشور و تهیه گزارشهای لازم از کمکهای اهدایی دریافتی و نحوه توزیع آنها.
- انجام امور مربوط به بازدید هیئتهای خارجی با هماهنگی ادارات ذیربط و ایجاد تسهیلات لازم جهت بازگشت مهاجرین به کشور خود در مواقع مقتضی.

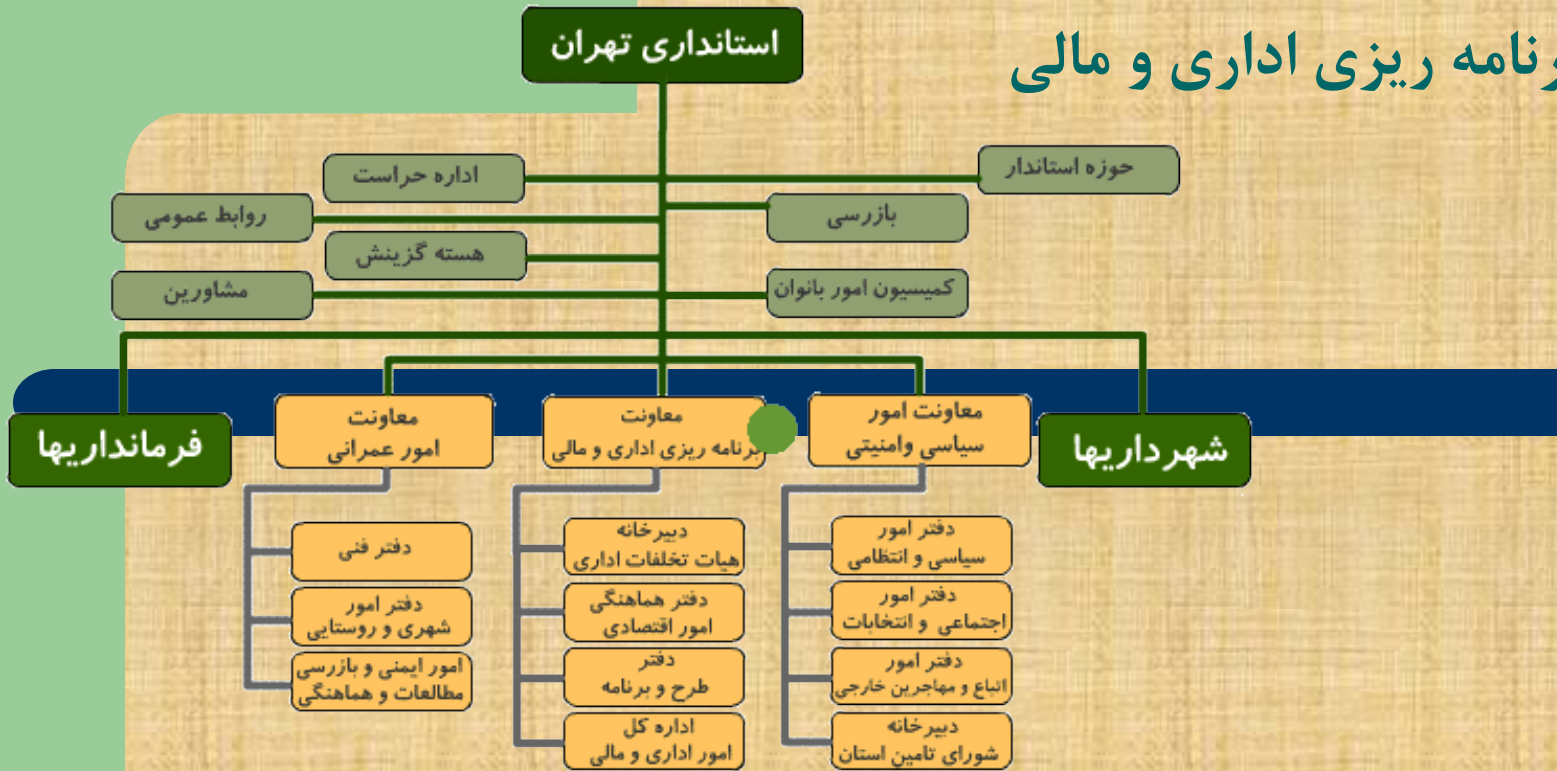


# دبیرخانه شورای تامین استان



- شرح وظایف:
- جمع بندی و بررسی اخبار و گزارشات و تجزیه و تحلیل‌های مربوط به امور حساس امنیتی ، سیاسی و اجتماعی استان.
- گزارش وضع امنیتی ، سیاسی و اجتماعی استان به شورای امنیت کشور.
- ایجاد هماهنگی با شورای امنیت کشور.
- تبیین حدود وظایف و اختیارات هریک از ارگانها و نهادها در رابطه با امنیت استان در چارچوب وظایف قانونی هریک از آنها.
- برقراری ارتباط مستقیم با شورای تامین شهرستانها و بخشهای تابعه.

# معاونت برنامه ریزی اداری و مالی



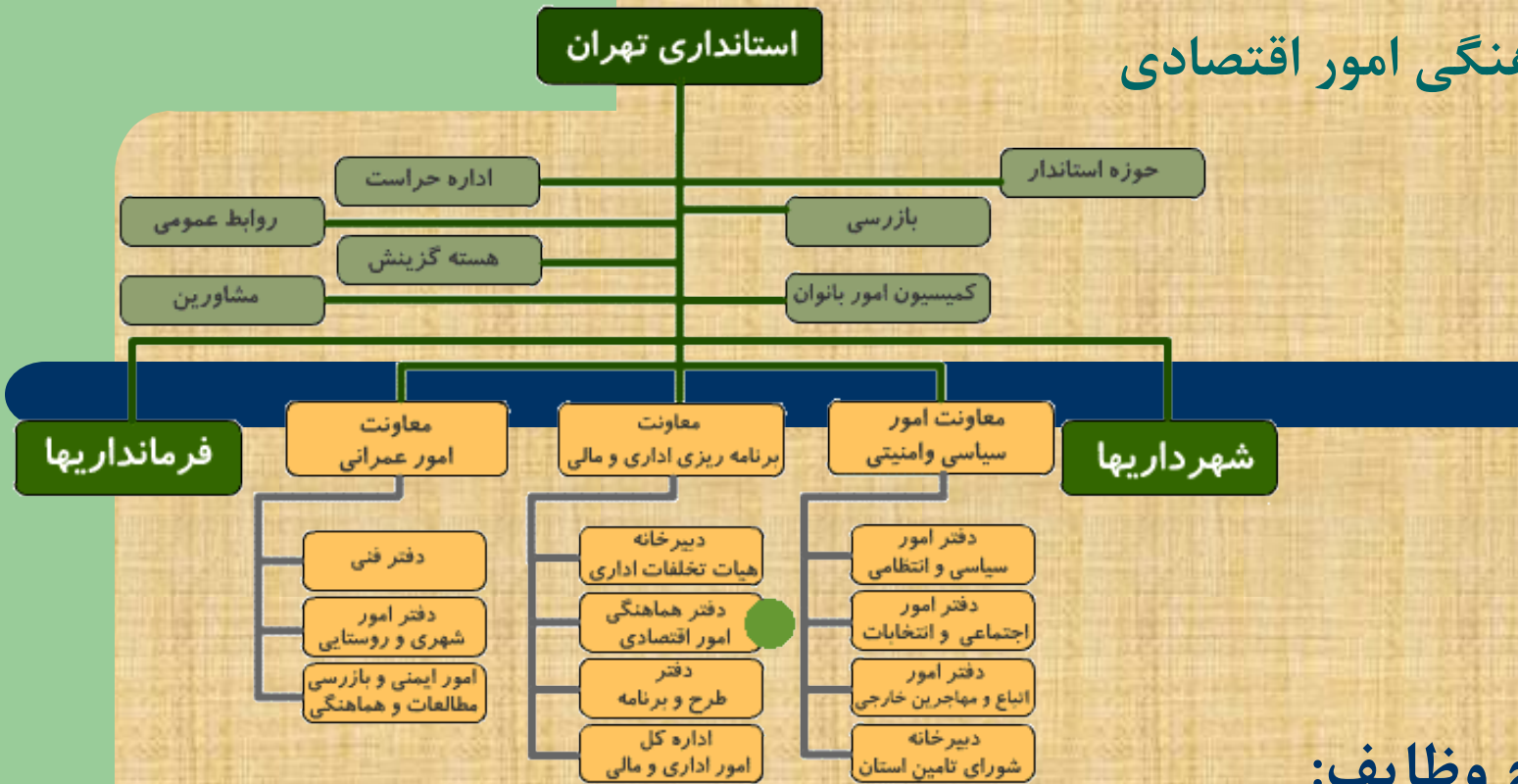
## شرح وظایف:

- صدور انواع احکام کارگزینی و انجام امور بازنشستگان و موظفین و کنترل حضور و غیاب.
- انجام امور اداری ، استخدامی و رفاهی پرسنل استانداری.
- دریافت ، ثبت و صدور و ارسال نامه‌ها.
- انجام امور مربوط به بررسی اسناد و پرونده‌های راکد.

# معاونت برنامه ریزی اداری و مالی

- انجام تعمیرات ساختمان ها و تجهیزات استانداری.
- نگهداری و سرویس روشنایی-تاسیسات و تنظیم برنامه کار خدمتگزاران-رانندگان و برنامه کشیک و اداره واحد نقلیه.
- انجام امور کلیه دریافت ها ، پرداخت ها.
- نگهداری دفاتر حسابها و رسیدگی به اسناد هزینه.

# دفتر هماهنگی امور اقتصادی



## شرح وظایف:

- نظارت ، هماهنگی و پیگیری امور مربوط به :
  - صنعت و معدن و کارخانجات بحرانی.
  - صادرات غیرنفتی ، تنظیم بازار ، اصناف ، غله و آرد و نان ، سوخت و انرژی.
  - سرمایه گذاری ، اشتغال ، تسهیلات و بانکها.
  - آب ، کشاورزی ، منابع طبیعی ، دام و طیور ، شیلات ، آبخیزداری ، حفظ اراضی کشاورزی و عرصه های منابع ملی.

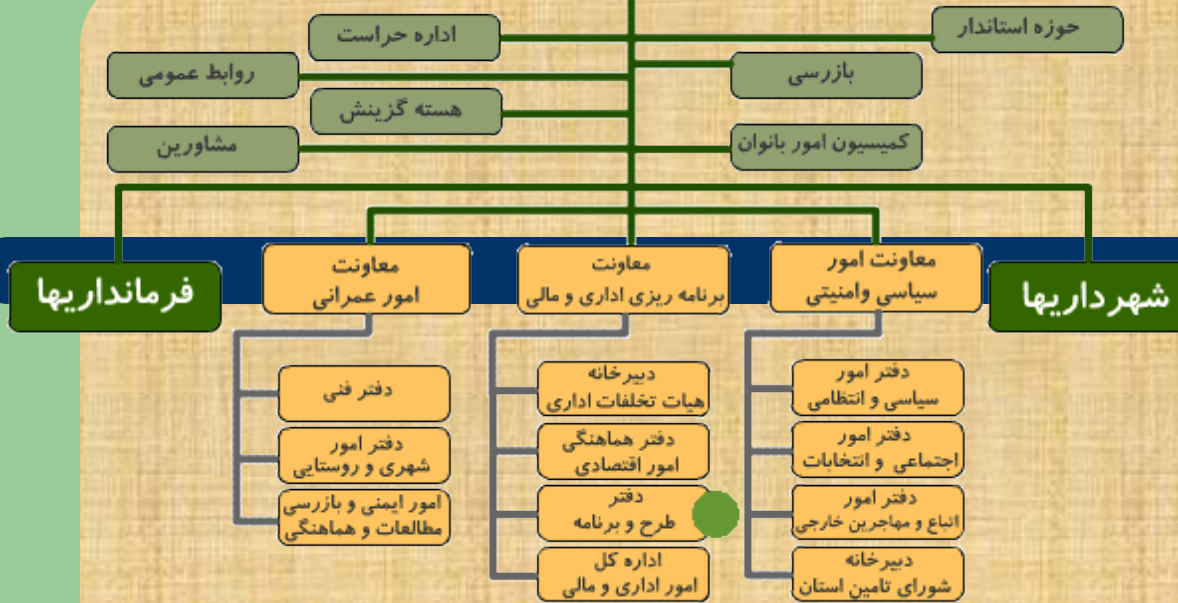
دکتر یوسف گرجی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)



# دفتر طرح و برنامه

## استانداری تهران



### ● شرح وظایف:

- انجام اقدامات لازم در جهت تنظیم بودجه و متمم بودجه جاری و تخصیص و ترک تشریفات مناقصه.
- جمع آوری اطلاعات و پشتیبانی کارشناسی از شورای برنامه ریزی استان.
- انجام تغییرات سازمانی و بررسی نیازمندیهای نیروی انسانی و اخذ مجوز استخدام.
- اقدام در خصوص آموزش های کوتاه مدت و بلندمدت مدیران ، کارشناسان و کارکنان استانداری و واحدهای تابعه.

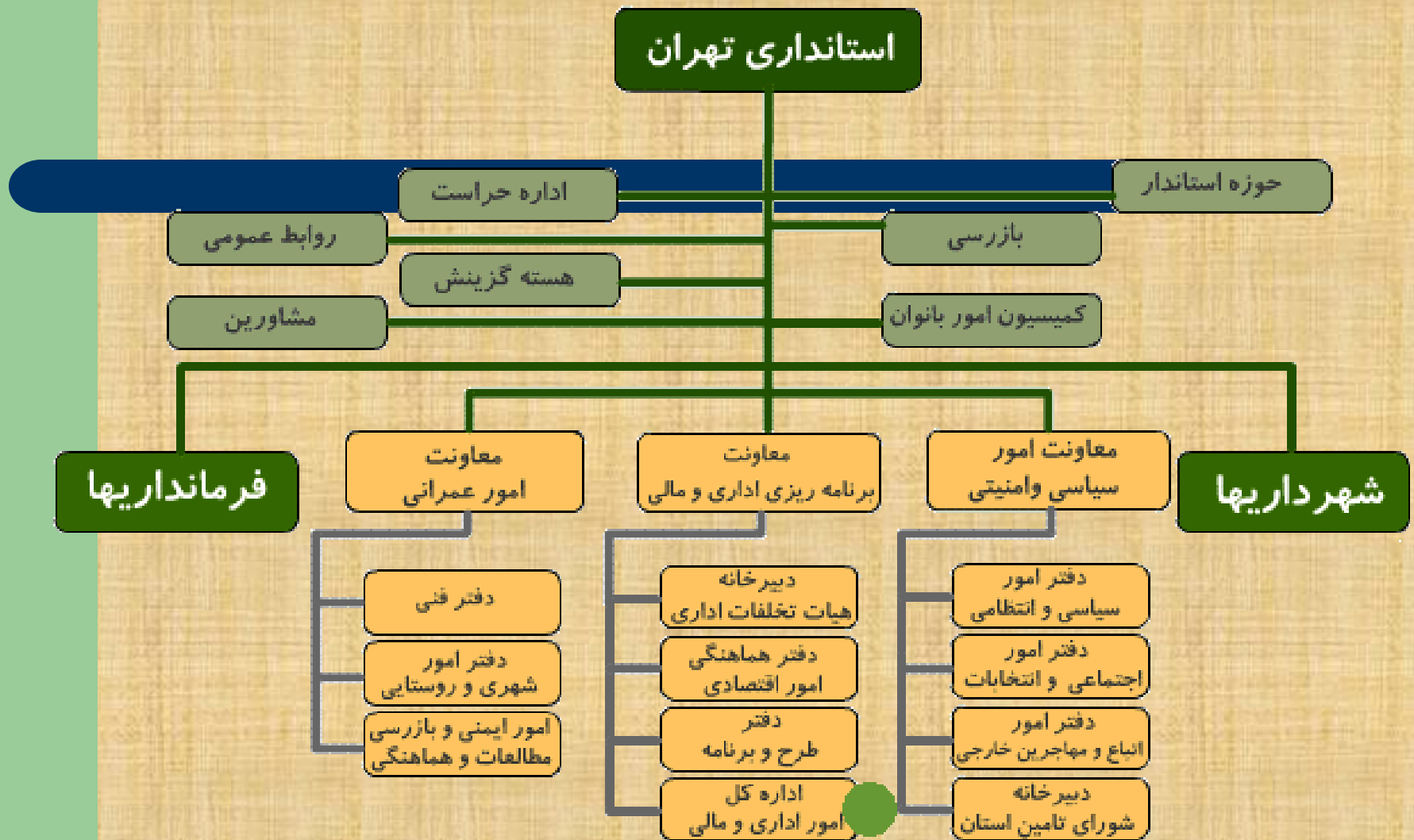
دکتر یوسف گرجی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

## دفتر طرح و برنامه

- مطالعه فنی و تعریف پروژه‌های موردنیاز و ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه ICT به واحدهای تابعه و نظارت بر مراحل اجرای هر یک از آنها از جمله شبکه‌های محلی ، سیستم‌های نرم‌افزاری ، پرتال استان ، تلفن گویا ، پایگاه‌های اطلاع رسانی ، شبکه دولت در استان و ...
- جمع آوری اطلاعات و تدوین گزارشات آماری کاربردی.
- انجام امور دبیرخانه ستادی ویژه طرح تکریم استان.

# اداره کل امور اداری و مالی

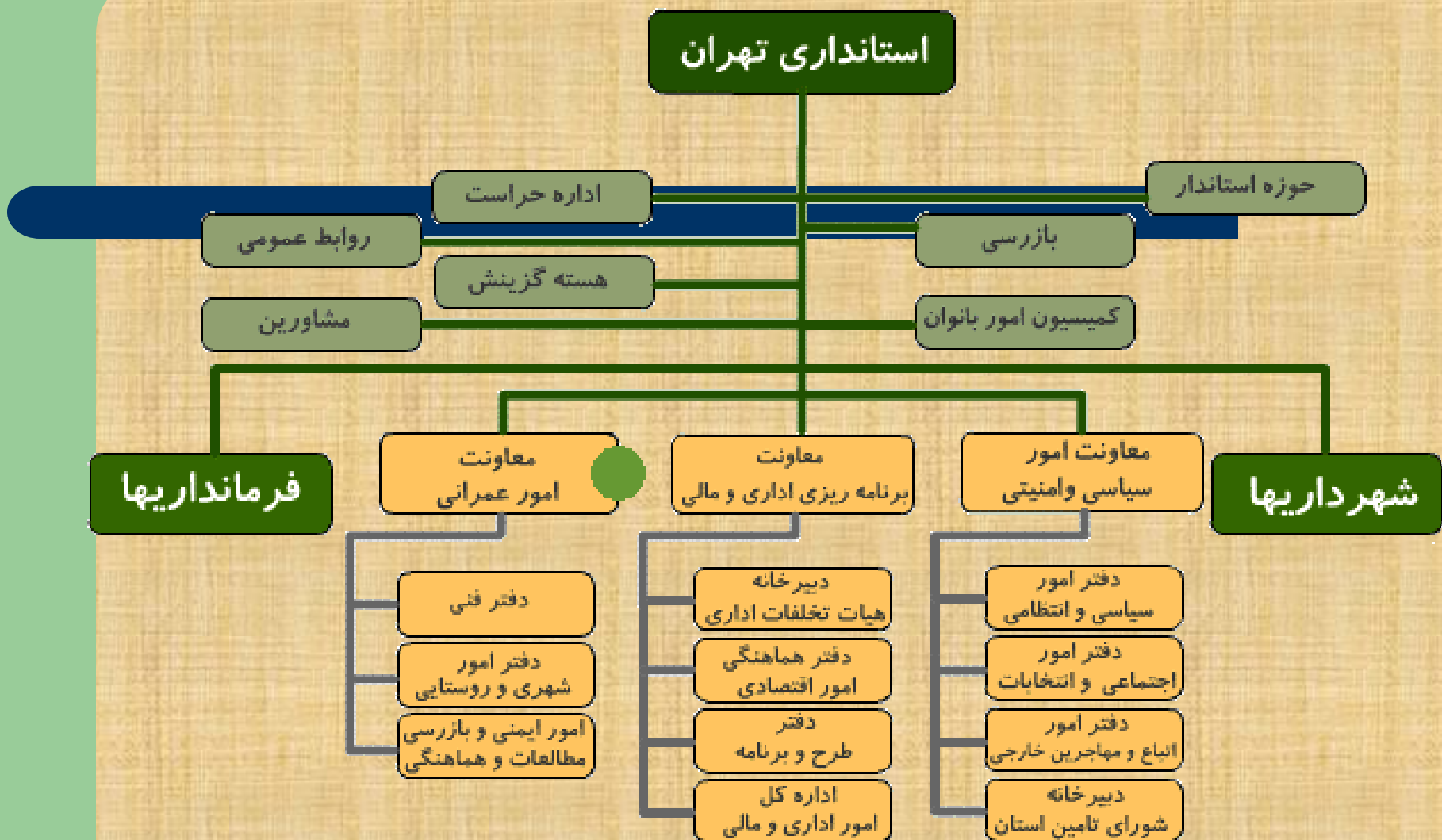


# شرح وظایف:

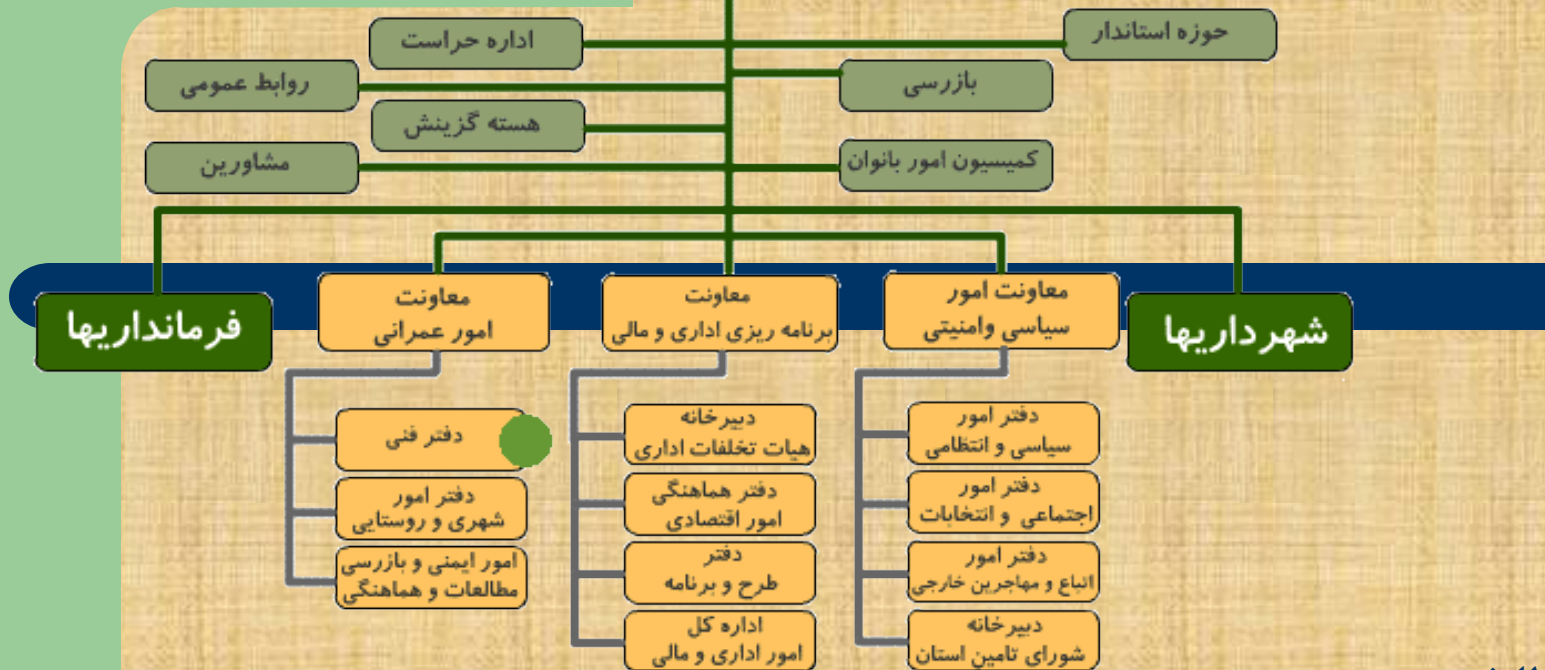
- صدور انواع احکام کارگزینی و انجام امور بازنشستگان و موظفین و کنترل حضور و غیاب.
- انجام امور اداری ، استخدامی و رفاهی پرسنل استانداری.
- دریافت ، ثبت و صدور و ارسال نامه‌ها.
- انجام امور مربوط به بررسی اسناد و پرونده‌های راکد.
- انجام تعمیرات ساختمان‌ها و تجهیزات استانداری.
- نگهداری و سرویس روشنایی-تاسیسات و تنظیم برنامه کار خدمتگزاران-رانندگان و برنامه کشیک و اداره واحد نقلیه.
- انجام امور کلیه دریافت‌ها ، پرداخت‌ها.
- نگهداری دفاتر حسابها و رسیدگی به اسناد هزینه.



# معاونت امور عمرانی



## استانداری تهران



### شرح وظایف:

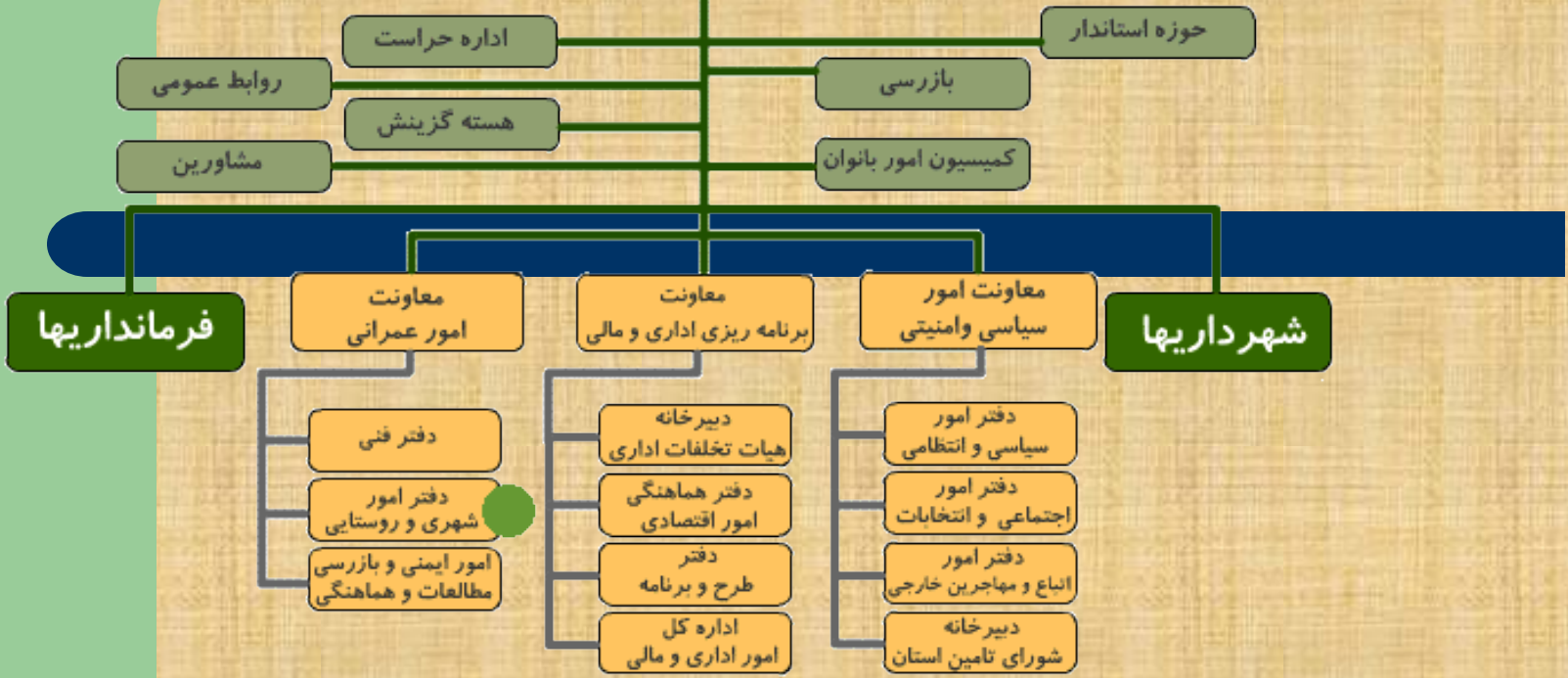
- اعمال و اجرای تبصره ۶۶ قانون بودجه کل کشور و تبصره ۲ ماده ۹۹ قانون شهرداری و آیین نامه اجرایی مربوطه
- اعمال بخشنامه ۵۲۰۰ موضوع اخذ حقوق دولت از کلیه صورت وضعیت دستگاههای اجرایی استان
- انجام امور مربوط به تهیه و تنظیم طرحهای هادی و نقشههای تفصیلی شهرها.
- کنترل برآورد هزینه اجرای طرحهای عمرانی.

# دفتر فنی

- انجام امور مربوط به کمیسیون مناقصه طرحهای عمرانی.
- ایجاد هماهنگی با دستگاههای اجرایی استان بمنظور پیشبرد طرحها و فعالیتهای عمرانی.
- بررسی و تعیین محدوده قانونی و حریم شهرها و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط.
- همکاریهای فنی و نظارت عالی بر پروژههای عمرانی شهرداریها ، فرمانداریها و بخشداریها.
- مطالعه و بررسی بمنظور بدست آوردن حد مطلوب فضای سبز باتوجه به استانداردهای مربوط و موقعیت و شرایط اقلیمی مناطق مختلف.
- انجام امور مربوط به تغییر کاربری مورد درخواست شهرداریهای دارای طرح هادی.
- نظارت بر فعالیتهای حمل و نقل و ترافیک در درون شهرها و همکاری با شهرداریها در تهیه طرحهای ساماندهی حمل و نقل و ترافیک.
- مبادله موافقتنامههای عمرانی و نظارت بر تخصیص اعتبارات عمرانی استان.

# دفتر امور شهری و روستایی

## استانداری تهران



### شرح وظایف:

- بررسی نقاط جغرافیایی واجد شرایط برای تاسیس دهیاری در چارچوب ضوابط و مقررات موضوعه و ارائه فهرست نقاط مذکور به وزارت کشور (اداره کل امور شهرداریها) جهت صدور مجوز تاسیس دهیاری.
- راهنمایی شوراهای اسلامی روستا ، شهر و شهرک به منظور پیشرفت برنامه های عمرانی با استفاده از خودیاری و مشارکت مردم.
- بازرسی از اقدامات عمرانی در سطح روستاها و تهیه گزارشهای لازم و ارائه آن به مراجع ذیربط.

دکتر یوسف گرجی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)



# دفتر امور شهری و روستایی

- بازرسی از شهرداریها و دهیاریها در خصوص طرز تهیه اسناد هزینه ، طرز طبقه بندی هزینه های شهرداری و دهیاری وصول و نگهداری درآمدها و پرداخت هزینه ها و نگهداری حساب موجودی و ترتیبات مربوط به عملیات استقراض و نحوه محاسبه استهلاك و نگاهداری حساب موجودی اموال باتوجه به دستورالعملهای وزارت کشور و قوانین و مقررات موضوعه.
- بررسی امکانات بالقوه نقاط جغرافیایی که برابر قوانین و مقررات موضوعه (قانون شهرداری ، قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری و...) شرایط لازم برای تبدیل به شهر را دارا هستند و اعلام آن به وزارت کشور (اداره کل امور شهرداریها) در چارچوب دستورالعمل تاسیس شهرداری به منظور بررسی و تمهیدات قانونی لازم.
- مطالعه و بررسی درمورد منابع درآمد شهرداریها به منظور ارائه خط مشی و اتخاذ روشهای مناسب در جهت ارتقاء سطح درآمدهای مستمر شهرداریها در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه.
- بررسی عوارض محلی تصویب شده توسط شوراهای اسلامی شهرها و سایر مصوبات شوراهای مذکور از لحاظ انطباق آنها با قوانین و مقررات موضوعه ، آیین نامه اجرایی و نحوه وضع و وصول عوارض و بخشنامه های وزارت کشور و انجام تمهیدات قانونی لازم باتوجه به مقررات یاد شده.
- آموزش کارکنان شهرداریها و دهیاریها براساس دستورالعملهای وزارت کشور.
- توجیه اعضای شوراهای اسلامی در خصوص وظایف قانونی آنان قبل از شروع به کار و حین کار.

## دفتر امور شهری و روستایی

- بررسی امور استخدامی و تشکیلات شهرداریها و سازمانهای وابسته به آنها و دهیاریهای تابعه استان و ارائه پیشنهاد لازم به منظور به روز نمودن تشکیلات و استخدام نیرو در آنها به وزارت کشور (اداره کل امور شهرداریها) در چارچوب مقررات مربوطه و دستورالعملهای وزارت کشور.

- نظارت موثر بر نحوه بکارگیری نیرو در شهرداریها و دهیاریها به منظور جلوگیری از بکارگیری نیروهای بدون مجوز و غیرکیفی و ارائه گزارشهای لازم در این زمینه به وزارت کشور (اداره کل امور شهرداریها).

# استانداری تهران

## امور ایمنی و بازرسی



### • شرح وظایف:

- تهیه طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی آسیب پذیری مناطق بمنظور پیشگیری یا کاهش اثرات حوادث غیرمترقبه.
- امکانسنجی استان در سطح شناسایی امکانات موجود و موثر در کاهش وضعیت بحران ناشی از حوادث قهری.
- شناسایی و اجرای پروژههای عمرانی موثر در کاهش خسارات ناشی از حوادث غیرمترقبه.

دکتر یوسف گرجی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

- تامین منابع مالی موردنیاز و توزیع بموقع آن در جبران خسارات و بازسازی امور و نظارت بر روند جذب تسهیلات و اعتبارات و اجرای پروژه‌های پیشگیری و بازسازی.
- تهیه راهکارهای اجرایی در ساماندهی شرایط بحران حاصل از وقوع حوادث و پیگیری امور آمادگی و کشیک بخشهای مرتبط با امداد و نجات و حوادث غیرمترقبه.
- فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی در توانمندسازی جامعه بمنظور برخورد موثر با حوادث و سوانح غیرمترقبه در سطح منطقه و بین‌المللی.
- نظارت بر عملکرد شوراهای خسارت شهرستانهای استان.



- جمع آوری و تجزیه و تحلیل وقایع استان و اطلاع رسانی و پیش آگاهی حوادث و سوانح غیرمترقبه.

- انجام امور پشتیبانی در سطح استان و سایر استانهای کشور در زمان وقوع حوادث غیرمترقبه و رسیدگی به امور خسارت دیدگان حوادث و سوانح غیرمترقبه.